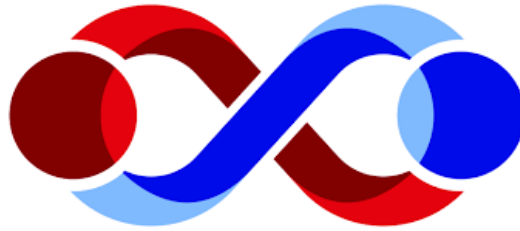


T.C
İKİZDERE KAYMAKAMLIĞI
İKizdere Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI



2024 - İKİZDERE



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

(Mustafa Kemal Atatürk)

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İLİ	Rize
İLÇESİ	İkizdere
ADRES	İkizdere Halk Eğitimi Merkezi Çarşı Mah. Ali Biberolu Cad. No:29 Kömürlük Kapı:No:29/A- Kimlik No:393245 53650 İkizdere/RİZE
COĞRAFİ KONUM (link)	
TELEFON NUMARASI	0 (464) 4161226
E- POSTA ADRESİ:	https://ikizderehem.meb.k12.tr/
KURUM KODU:	193598
ÖĞRETİM ŞEKLİ:	Tam Gün/İkili Eğitim

SUNUŞ

İkizdere Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı ile güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek, zayıf yönlerimizi de ortadan kaldırmak adına önümüze koyduğumuz 2028 vizyonunu, bireylerin ilgi-istek-yetenekleri paralelinde; sosyal-duygusal-ekonomik ihtiyaçlarını desteklemek için, sanat, spor, zanaat çalışmalarını eğitim ile kazandırarak üreten-mutlu-başarılı-sağlıklı-bilinçli-kendini tanıyan-bilgili gelişmiş birey dolayısıyla toplumun gelişimini amaçlayan kurum olma hedef ve amaçlarımız vardır.

Halk Eğitimi Merkezlerinin, hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığı ve bilinirliği artırması amaçlanmaktadır. Çalışmalarımız ile hayat boyu öğrenme alanında beşerî kapasitenin güçlendirilmesi ve niteliğinin artırılması ile birlikte istihdama yönelik, yenilik ve gelişmeye açık, bilimsel, farkındalık oluşturucu, kültürel değerlerimizi yansıtan, girişimci, sürdürülebilir, dezavantajlı gruplara yönelik kurs ve etkinlikler yapmaktayız.

Başarının anahtarının her zaman insanların kendi elinde olduğunun farkındalığı ve önemli olanın elimizdeki anahtarla doğru kapılara yönelmek olduğu düşüncesiyle planımızı hazırladık.

Biz en doğru kapıyı bulmak ve açtığımız başarı kapısını bir daha kapatmamak üzere yola çıktık. 2023 Vizyonu doğrultuda hazırladığımız planımızla beraber yarına yönelik adımlarımızı daha güvenli ve daha sağlam atıyoruz.

Yaşadığı çağa ayak uyduramayanlar her zaman yok olmak zorunda kalmışlardır. Çağın gereklerine uygun, çağın teknolojisine yakışır bir eğitim ortamı yaratamayan eğitim kurumları da yok olmak durumundadırlar, yok olmamak adına okulumuzu çağın gereklerine hazırlamak ve eğitimi teknoloji ile kucaklaştırmak adına planımızı hazırladık ve bu doğrultuda ilerleyeceğiz. İlerleyen zaman ve teknolojiyle beraber planımız ve okulumuz da değişimlere her zaman hazır olacaktır. Hayat boyu öğrenme kavramı çağın ihtiyaçları doğrultusunda, hızla gelişen ve değişen sosyal ve kültürel hayattaki değişimlere ayak uydurabilmek amacıyla ortaya çıkmış, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim seviyesi ve istihdam koşulları açısından önemli bir gösterge haline gelmiştir.

Hayat boyu öğrenmenin gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak ortaya çıkmıştır. Aşağıda belirtilen altı temel stratejinin, hayat boyu öğrenmenin tanımlanması ve yaygınlaşmasında gerekli olduğuna inanmaktayız.

Geçmişten bugüne yok olan değerlerimize sahip çıkmak gelecek nesilleri bu değerlerle kucaklaştırmak adına ve kurumumuzun yıllar öncesinden bugüne gelen başarısını devam ettirmek, ailelerimizi eğitim camiası içine daha fazla katmak için stratejik planımızı tam anlamıyla sahipleniyoruz ve öneminin farkındayız.

Planımızın takipçisi sadece okul yönetimi veya öğretmenlerimiz değil tüm İkizdere halkı olacaktır. Nitelikli, ülkemiz değerlerine ve kültürümüze sadık kalan, daha kaliteli ve daha çağdaş bir eğitimi önemseyen gelecek nesiller yetiştirmek için hep beraber bu planımızın takipçisi olacağız. Onun içindir ki; geleceğin eğitimle geleceğini biliyoruz. Bu anlamda yetişkin eğitimine katacağımız her artı değer ülkemizin kalkınmasına yönelik açılan büyük bir kapı olduğunun bilincindeyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne; uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara; öğretmen, kursiyer ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatma KALEMCİ

İkizdere Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

**1. GİRİŞ VE
STRATEJİK
PLANIN HAZIRLIK
SÜRECİ**

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi için 2028 vizyonu şeklinde olacaktır.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2014-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablo

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatma KALEMÇİ	Müdür	Gamze DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı
Gamze DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	Zeynep ALBAYRAK	Kadrosuz Usta Öğretici
Zeynep ALBAYRAK	Kadrosuz Usta Öğretici	Fatma ÇAKIR	Kadrosuz Usta Öğretici
Nurcan ABDURRAHMANOĞLU	Kadrosuz Usta Öğretici	Hatice ÇAKIR	Kursiyer
Emine EYUBOĞLU	Kursiyer	Fatma TABAK	Kursiyer

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilmiştir.

Kurumsal tarihçe bölümünde;

- Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu,
- Geçirdiği isim değişiklikleri,
- Geçirdiği yapısal değişimler,
- Hedef kitlesi

Kurumumuzun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak İkizdere’de Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Kurumun Tarihçesi

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak İkizdere’de Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermektedir. Kurumumuz 2022 yılı itibarı ile 4 katlı, 12 sınıflı olan, milli eğitime ait olan binada hizmet vermektedir.

İkizdere Halk Eğitim Merkezi olarak temel felsefemiz kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurs boyunca gereken bilgi ve becerileri 2028 vizyonuna kazanmış olarak hedefledikleri başarıya ulaşmalarınıdır. Kurumumuz bünyesinde İkizdere’de ikamet eden vatandaşlarımızın boş zamanlarını daha faydalı bir şekilde değerlendirmeleri ile ekonomisine katkı sağlamaları amacıyla beceri geliştirmeye yönelik kurslar açıldığı gibi, kişilere istihdam kolaylığı sağlayıcı üretime dönük gelir getirici kurslar ile sosyal kültürel kurslar yapılmaktadır. Ayrıca ülkemizde önemli bir sorun olan Okuma-Yazma bilmeyen vatandaşlarımıza yönelik kurslar ve velilere, gençlere önemli konularda seminerler düzenlenmektedir.

Dışa göç veren bir ilçe olmamızdan dolayı açılan kurslar ve öğrenci sayıları zamanla azalsa da müdürlüğümüz çok farklı alanlarda kurslar açmaktadır. El sanatları ile ilgili Elde Kurdele işi, Makinede beyaz işi, Ahşap boyama, Giyim üretim teknolojileri, Elde Çini iğnesi gibi el beceri kurslarının yanında Okuma-yazma, Çocuk gelişimi, Kalorifer ateşçiliği, öğrencilere yönelik kurslar açılmıştır.

Çevrenin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda, özverili ve geleceğe dönük kurslar açmaya devam edeceğiz. Amacımız 2028 Vizyonunu yakalamaktır.

İkizdere Halk Eğitim Merkezi olarak temel felsefemiz kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurs boyunca gereken bilgi ve becerileri 2028 vizyonuna kazanmış olarak hedefledikleri başarıya ulaşmalarınıdır. Kurumumuz bünyesinde İkizdere’de ikamet eden vatandaşlarımızın boş zamanlarını daha faydalı bir şekilde değerlendirmeleri ile ekonomisine katkı sağlamaları amacıyla beceri geliştirmeye yönelik kurslar açıldığı gibi, kişilere istihdam kolaylığı sağlayıcı üretime dönük gelir getirici kurslar ile sosyal kültürel kurslar yapılmaktadır. Ayrıca ülkemizde önemli bir sorun olan Okuma-Yazma bilmeyen vatandaşlarımıza yönelik kurslar ve velilere, gençlere önemli konularda seminerler düzenlenmektedir.

Dışa göç veren bir ilçe olmamızdan dolayı açılan kurslar ve öğrenci sayıları zamanla azalsa da müdürlüğümüz çok farklı alanlarda kurslar açmaktadır. El sanatları ile ilgili Elde Kurdele işi,

Makinede beyaz işi, Ahşap boyama, Giyim üretim teknolojileri, Elde Çini iğnesi gibi el beceri kurslarının yanında Okuma-yazma, Çocuk gelişimi, Kalorifer ateşçiliği, öğrencilere yönelik kurslar açılmıştır.

Çevrenin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda, özverili ve geleceğe dönük kurslar açmaya devam edeceğiz. Amacımız 2028 Vizyonunu yakalamaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

İKİZDERE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN; TEMA I “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” AMAÇ 1: “Kursiyerlerin, Eğitim-Öğretim Hakkını Kullanmalarını Ve Eğitim Sürecini Tamamlamalarını Sağlamak.”

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

NO	EYLEM İFADESİ
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek bilgilendirme yapılacaktır.
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

İkizdere Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Amaç 1: Okuma yazma kurslarının talep azlığı dolayısıyla stabil kalması, diğer hedeflere başarılı bir şekilde ulaşılmıştır.

İKİZDERE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN; TEMA II “EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI” STRATEJİK AMAÇ 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Gençlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda beceri-zanaat ve sanata dayalı ürünler oluşturmalarını sağlamak.

NO	EYLEM İFADESİ
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2.2.1.	13-25 yaş grubunun ilgi ve yetenekleri doğrultusunda beceri-zanaat ve sanata dayalı kurslara kayıt olması
2.2.2.	15-25 grubunun çeşitli kurslara kayıt olması.

İkizdere Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Amaç 2: Hedeflere başarılı bir şekilde ulaşılmıştır.

İKİZDERE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN; TEMA II “EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI” STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Alanında iş deneyimi ve akademik başarısı yüksek, ustalık belgesi yanında mesleki yeterlilik belgesine sahip usta öğretici veya öğretmenlerin kurslarda görevlendirilmesi, usta öğreticilerin hizmet içi eğitimlerle mesleki ve pedagojik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

NO	EYLEM İFADESİ
3.1.1	Alanında iş deneyimi yüksek, üstün başarı belgesi, resmi, ulusal yarışmalarda derecesi olan usta öğretici ve öğretmenlerin kurslarda görevlendirilmesi sağlanacaktır.
3.1.2	Usta öğretici ve öğretmenlerin mesleki ve pedagojik yeterliliklerine yönelik faaliyetler düzenlenecektir.
3.1.3	Çağdaş eğitime uygun ders araç gereçleri ile öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması için öğretmen ve usta öğreticilerle işbirliği yapılacaktır.

İkizdere Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Amaç 3: Hedeflere başarılı bir şekilde ulaşılmıştır.

İKİZDERE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN; TEMA III “KURUMSAL KAPASİTE” STRATEJİK AMAÇ 4: “Kursların yapıldığı sınıfların ortam ve şartları iyileştirilerek kurs çeşitliliği artırılabacaktır.”

Stratejik Hedef 4.1. Kursların yapıldığı sınıfların ortam ve şartlarının iyileştirilmesi ve kurs çeşitliliğinin artırılması için ihtiyaçlar ve talepler tespit edilecektir.

NO	EYLEM İFADESİ
4.1.1.	Kursların yapıldığı sınıfların fiziksel durumu tespit edilecektir.
4.1.2	İhtiyaçlar doğrultusunda kurs çeşitliliğinin artırılması için paydaşlarla anket çalışması yapılacaktır.
4.1.3	Teknolojik cihazlar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.
4.1.4	Kursların ihtiyacı olan araç-gereç ve malzemeler eksiksiz tedarik edilecektir.
4.1.5	Kurs çeşitliliğinin artırılmasında eğitici (öğretmen) ihtiyacı giderilmeye çalışılacaktır.
4.1.6	Kurumda düzenlenen kurs çeşitliliği sayısı artacaktır.
4.1.7	Açılan derslik (sınıf) sayısı artırılabacaktır.

İkizdere Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Amaç 4: Hedeflere başarılı bir şekilde ulaşılmıştır.

İKİZDERE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN; STRATEJİK AMAÇ 5:

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 5.2. Derslik kapasitesinin artırılması, yeni bina talebinin gerçekleştirilmesi, bina ve yerleşkede kullanılacak fiziksel ve teknolojik donanım, araç-gereçlerin kurumsal ihtiyaçlar ve kurs ihtiyaçlarını karşılamasına çalışılacaktır.

NO	EYLEM İFADESİ
5.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
5.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması
5.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması
5.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.
5.2.1.	Bina ve yerleşkede kullanılacak fiziksel ve teknolojik donanım, araç-gereç sayısı (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi) temin edilmesi.
5.2.2	Fiziksel kapasitesi artırılan derslik sayısının artırılması
5.2.3	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%) artması.
5.2.4	Kurumun temizlik ve hijyeninden memnuniyet oranı(%) artması
4.2.5	İş atölyelerinin iş güvenlik eksikleri giderilmesi.
5.2.6	İhtiyaçlar doğrultusunda kurs çeşitliliğinin artırılması için paydaşlarla anket çalışması yapılacaktır.
5.2.7	Kursların ihtiyacı olan araç-gereç ve malzemeler eksiksiz tedarik edilecektir.
5.2.8	Kurs çeşitliliğinin artırılmasında eğitici (öğretmen) ihtiyacı giderilmeye çalışılacaktır.
5.2.9	Kurumda düzenlenen kurs çeşitliliği sayısı artacaktır.

İkizdere Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Amaç 5 : Hedeflere başarılı bir şekilde ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde kurumumuzda görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimini belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullandık. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

TANIMLAR

- Açık öğretim okulları: Uzaktan eğitim teknolojilerini uygulayarak ortaokul, lise, imam hatip lisesi, meslek lisesi ile kurs ve sertifika program eğitimlerini veren okulları,
- Atölye/laboratuvar: Eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donanımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama, tasarım ve/veya üretim yapılan ortamı,
- Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- Çerçeve öğretim programı: Bir meslek alanında ve/veya dalında modüler yapıda hazırlanan öğretim programının tanıtımı ve uygulanmasıyla ilgili açıklamaları, haftalık ders çizelgeleri, programda yer alan dersleri, dersleri oluşturan modülleri, modülde kazandırılacak bilgi ve becerileri gösteren program yapısını,
- Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
- (Mülga:RG-16/10/2024-32694)

- f) Eğitim öğretim yılı: Eğitim öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
- g) e-Yaygın sistemi: Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,
- ğ) Genel Müdürlük: Bakanlık Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
- h) Halk eğitimi merkezi: Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar ile eğitici faaliyetlerin düzenlendiği kurumları,
- ı) Hayat boyu öğrenme: Bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinliklerini,
- i) Hayat boyu öğrenme kurumları: Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme faaliyetlerini düzenleyen halk eğitimi merkezi, olgunlaşma enstitüsünü ve açık öğretim okullarını,
- j) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- k) Katılım belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,
- l) Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyetleri,
- m) Kurs bitirme belgesi: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belgeyi,
- n) Kurs dışı eğitsel faaliyet: Halka açık olarak düzenlenen toplantı, yarışma, sergi, panel, gezi, seminer, sempozyum, festival, fuar ve benzeri nitelikteki kurs dışı eğitsel etkinlikleri,
- o) Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,
- ö) Meslek alanı: Ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alanı,
- p) Meslek dalı: Bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam olanağı sağlayan iş kollarından her birini,
- r) Millî eğitim müdürlüğü: İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
- s) Modül: Bir öğretim programında; kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilbilir veya öğrenilebilir içeriğe sahip olan, diğer program birimleriyle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimini,
- ş) Müdür: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında müdürlük görevini ikinci görev kapsamında yürütenleri,
- t) Müdür yardımcısı: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında müdür yardımcılığı görevini ikinci görev kapsamında yürütenleri,
- u) Olgunlaşma enstitüsü: Kültürel zenginliklerimizi oluşturan; geleneksel sanatlarımızı/zanaatlarımızı, giyim-kuşam kültürümüzü ve Türk mutfak kültürünü araştıran, asıllarını koruyarak arşivleyen ve güncel yorumlarla gelecek kuşaklara aktaran, araştırma, geliştirme, tasarım, üretim, tanıtım ve pazarlama süreçlerini gerçekleştirerek kültürel mirasımızın ulusal ve uluslararası alanda tanıtılmasını sağlayan, teknolojik gelişmelere bağlı olarak sektöre nitelikli iş gücü temin eden eğitim ve öğretim programlarını uygulayarak kursiyerlerin belge almasını sağlayan eğitim kurumlarını,
- ü) Öğretmen: Örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında, eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütenleri,
- v) Önceki öğrenme: Bireylerin örgün, hayat boyu öğrenme ve/veya serbest öğrenme yoluyla edinmiş olduğu öğrenme kazanımlarını,
- y) Özel kurumlar: 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamı dışındaki işletme ve kuruluşları,
- z) Serbest öğrenme: Örgün ve hayat boyu öğrenme haricinde edinilen öğrenmeleri,
- aa) Yan alan: Öğretmen adayları ve öğretmenlerin, yükseköğrenimlerinde alanlarına ek olarak aldıkları ve diplomalarında yer alan öğrenim programını veya farklı bir alanda yapılan yüksek lisans veya doktora eğitimi programını,
- bb) Usta öğretici: Hayat boyu öğrenme kurumlarında kadrolu veya ek ders ücreti karşılığında görevlendirilen öğreticiyi,
- cc) Yaygın eğitim: Örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü,

- çç) Zümre öğretmenler kurulu: Aynı dersi okutan öğretmenlerle varsa diğer eğitici personelden oluşan kurulu,
- dd) e-Olgunlaşma: Olgunlaşma enstitülerinin iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,
- ee) Olgunlaşma enstitüsü kurs programları: Olgunlaşma enstitülerinde uygulanan kurs programlarını, ifade eder.

İLKELER

- a) Hayat boyu öğrenme.
- b) Bilimsellik ve bütünlük.
- c) Geçerlilik.
- ç) Gönüllülük.
- d) Herkese açıklık.
- e) Her yerde eğitim.
- f) İhtiyaca uygunluk.
- g) İş birliği ve eş güdüm.
- ğ) Planlılık.
- h) Süreklilik.
- ı) Yenilik ve gelişmeye açıklık.

Kurumların kuruluşu ve görevleri

Bu kurumlar;

- a) Halk eğitimi merkezlerinden, b) Olgunlaşma enstitülerinden, c) Açık öğretim okullarından, oluşur.

İkinci fıkrada belirtilen kurumlarda;

- a) Kurs ve kurs dışı faaliyetler,
- b) Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri,
- c) İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri,
- ç) Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri,
- d) Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri,
- e) Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri,
- f) Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri,
- g) Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,
- ğ) Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri,
- h) Uzaktan öğrenme faaliyetleri, gerçekleştirilir.

Açık öğretim okullarının kuruluşu ve işleyişi hakkındaki usul ve esaslar, Bakanlıkça belirlenir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular
--

- | |
|--|
| <p>* Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?</p> <p>* Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? *Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.</p> |
|--|

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
 - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu Tablo

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı		
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Stratejik Planı		
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliği		
Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
İkizdere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi: Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: İKİZDERE			
Adres:	İkizdere Halk Eğitimi Merkezi Çarşı Mah. Ali Biberoglu Cad. No:29 İkizdere/RİZE	Coğrafi Konum (link):	http://ikizderehem.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0(464) 416 12 26	Faks Numarası:	0(464) 416 12 26		
E- Posta Adresi:	ihem193598@gmail.com 193598@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://ikizderehem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	193598	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 01.09.1951		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Kursiyer Sayısı:	Kız	35	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	15		Erkek	1
	Toplam	50		Toplam	2
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	yok		
Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 saat		

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN*	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayısı	1	3	4

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	240 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kurumun Son 3 Yıllık Mali Durumu Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu			
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2021-2022	350	6061,89	
2022-2023	3380	4000	
2023-2024	18558	15844,33	2714

Kurumun Yıllık Gelir Tablosu

GELİRLER	2021	2022	2023
Genel Bütçe	63663	39329	155609
TOPLAM	63663	39329	155609

Kurumun Yıllık Gider Tablosu

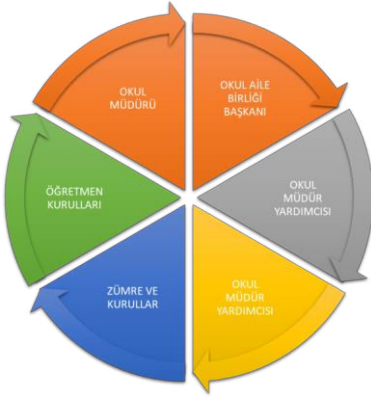
GİDERLER	2021	2022	2023	2024
----------	------	------	------	------

Kırtasiye ve Büro Malzemesi	4265	10895	21192,58	10000
Enerji Alımı (Isınma – Araç Yakıtı)	-	-	-	2640
Dayanıklı Tüketim Malzemesi (Demirbaş)	19839	4860	120000	-
Mal ve Malzeme Alımı (Temizlik, Bakım Onarım, Bahçe Alanı vb.)	2619	991,97	59049,91	-
Hizmet Alımı (Genel Hizmetler)	29756	4939	-	41287,78
Genel Giderler (Sabit giderler (Su, Elektrik, iletişim) Tanıtım ve Temsil, Bina sigorta)	7184	17644	63368	66077
Kurum Gelişim Payı				
TOPLAM				

2024-2025 Eğitim-öğretim yılı gelirleri temel alınarak, yıllara göre tahmini bütçeleme yapılmıştır. Genel Bütçeden personel giderleri karşılanmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

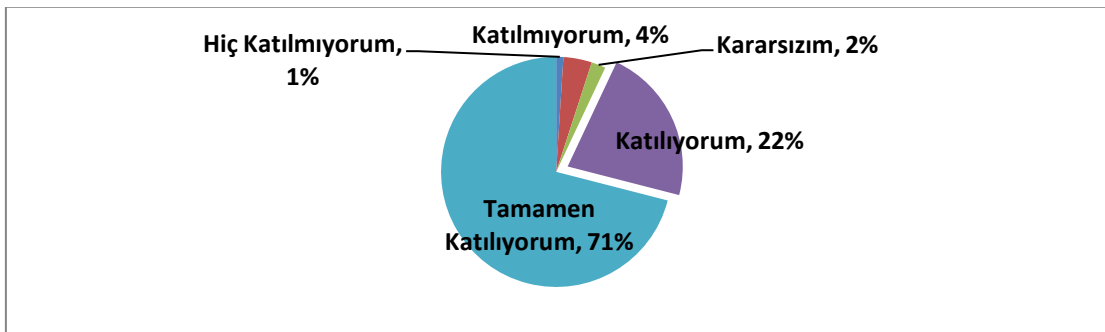


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan 30 kursiyere yönelik olarak ‘Tesadüfi Örneklem Yöntemi’ne göre hazırlanmış 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Anketimizde kurslar, Kurum çalışanları, Kurum eğitici personeli, yöneticiler, eğitim ortamı ve sosyal faaliyetlerle ilgili sorular sorulmuştur. Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

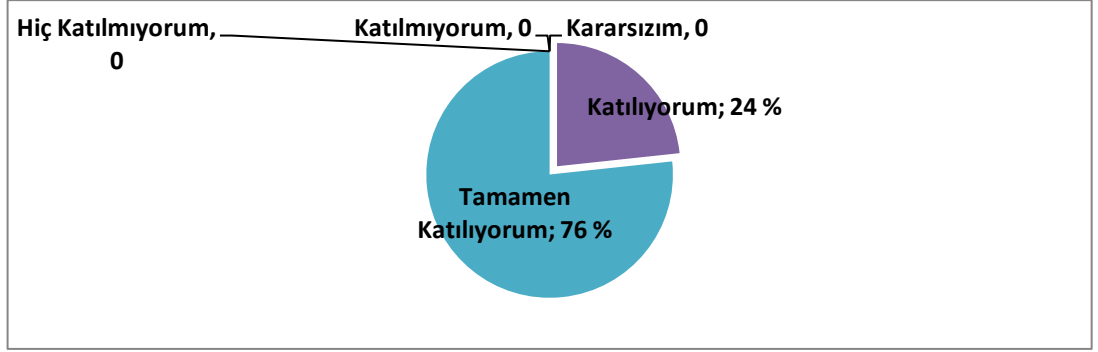
Memnuniyet Anketi



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 6 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Memnuniyet Anketi



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuz temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- ❖ Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması
- ❖ Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması
- ❖ Kurum personelinin tecrübeli olması
- ❖ Yılsonu sergisi kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.
- ❖ Gelişim ve değişimlere açık olması
- ❖ Halka hizmet bilincinin yüksek tutulması
- ❖ Eğitim ve öğretimin hayat boyu devam ettiğine olan inanç
- ❖ Kurumun sosyal havasının verimli çalışma için zemin hazırlamış olması
- ❖ Sosyal faaliyetlerde kursiyer, usta öğretici ve idarecilerin güçlü bir işbirliğini sağlamış olmaları

- ❖ Birlik ve beraberlik içinde hareket edilmesi
- ❖ Çalışanlar arasında ilişkilerin samimi ve güçlü olması
- ❖ Beşeri münasebetlerin iyi sürdürülmesi
- ❖ İyi organize olabilme
- ❖ Ürettiklerimizi araştırma, gözlemlene ve mükemmelere ulaşma anlayışı içinde olmak.
- ❖ Kararları ortaklaşa alıyor olmamız
- ❖ Çalışan kadronun genç ve dinamik yapıya sahip olması
- ❖ Kurumun geliştirilmesi için var olan fikirlerin değerlendirilmesi
- ❖ İyi bir mesleki eğitim ve öğretim verme ortamı

Zayıf Yönler

- ❖ Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personelin olmayışı.
- ❖ Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.
- ❖ Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.
- ❖ Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.
- ❖ Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
- ❖ Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.
- ❖ Çalışma grubuna yeni katılanların ortama intibakının üzerinde yeterince durulmaması
- ❖ Çalışmaların tanıtımında görülen eksikliklerin giderilememesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- ❖ Malzeme teminini yakın çevremizden sağlamamız
- ❖ Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması
- ❖ İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri
- ❖ Kıyafet zorunluluğunun olmayışı
- ❖ Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi
- ❖ Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapıyor olması
- ❖ Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması
- ❖ İlçe Merkezin oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması
- ❖ Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi

Tehditler

- ❖ Medya tanıtım eksikliği
- ❖ Devamsızlık oranı
- ❖ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması
- ❖ Müteşebbis azlığı
- ❖ Üretilen malın pazarlama imkânının azlığı
- ❖ Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kursların yapıldığı sınıfların ortam ve şartlarının iyileştirilmesi
2	Kursiyerlerin devam/devamsızlığının en aza indirilmesi, öğretmenlerle işbirliği yaparak devamsızlığın önlenmesi
3	Devamsızlığa sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması

4	İlçemize yeni gelen öğrencilerin kurslar yoluyla uyum ve oryantasyonunun sağlanması
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan kursiyerlere yönelik açılacak kursların planlanması
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma-yazma ve diğer sosyal ve kültürel kurslar yoluyla topluma uyumunun sağlanması
7	Hayat boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında ihtiyaçlara uygun farklı kursların açılması
8	Merkeze uzak köy ve beldelerden kurslara ulaşımın iyileştirilmesi için belediye ve diğer paydaşlarla işbirliği
9	Bireylerin gelişim ihtiyaçlarının zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın, genel, mesleki, sosyal ve kültürel kursların uzaktan eğitim yoluyla düzenlenmesi
10	Kursların duyurulmasında interaktif ortamın daha sık kullanılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Derslik kapasitenin artırılmasında yeni bir bina talebinin gerçekleştirilmesi
2	Kurumun tanınırlığının artırılmasında kurumsal iletişimin iyileştirilmesi
3	Halk Eğitimi Merkezlerinin insanların dikkatini çekecek herkesin katılımını sağlayacak eğitim etkinlikleri düzenlemesi
4	Kurumsal yönetimin saygınlığa dayalı, etkili bir ilişki içerisinde güçlü bir iletişime sahip olması
5	Halk Eğitimi Merkezi bina ve yerleşkesinin herkesin kolayca ulaşabileceği bir güzergâhta merkezi bir yerde olması
6	Halk Eğitimi Merkezi bina ve yerleşkesinin idari bölümleri ve sınıf ortamının, havalandırma ve ışıklandırma yeterliliklerine sahip, ders araç ve gereçlerinin rahat ve geniş kullanımına imkân sağlaması
7	Bina ve yerleşkede kullanılacak donanım, araç-gereçlerin kurumsal ihtiyaçlar ve kurs ihtiyaçlarını karşılayabilmesi
8	Halk eğitimi bina ve yerleşkesi içinde sınıfların, lavabo vb. bölümlerin temizlik ve hijyeninin düzenli bir şekilde sağlanması
9	Sınıf, atölye ve işliklerde iş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanmasının takibi, eğitimlerin aksatılmaması
10	Merkeze uzak köylerden kurslara katılmak isteyen kursiyerlere taşıma ve servis imkânlarının sağlanması

BÖLÜM III

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz. Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; özgüveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamak;

VİZYONUMUZ

- * **Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.**
- *Eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen,
- *Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip,
- *Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan,
- *Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen,
- *Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen bir MERKEZ olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Hayat boyu eğitim anlayışıyla hareket ederiz.
- *Kurumumuz çevrede yükselen bir değer olsun isteriz.
- *Yörenin kalkınma ve gelişimine katkımız olsun isteriz
- *Halk Eğitimi çalışmalarına alışılmışın dışında yeni bir boyut kazandırmak isteriz.
- *Eğitim becerisi yüksek insanlar yetiştirmeği benimseriz
- *Üretimi destekler çalışmalara önem veririz.

- *Alanında iyi yetişmiş insanlardan faydalanmak isteriz.
- *Hizmet içi eğitimi önemseriz.
- *Kalite anlayışını hayata geçirmeye odaklıyız.
- *Küçük başarıların desteklenmesiyle büyük başarılarla ulaşılacağına inanırız.
- *Müşteri memnuniyeti odaklı çalışırız.
- *Kararların ortak alınması, düşüncelere saygı duyulmasına inanırız.
- *Değişim ve gelişmeleri öncelikler uygularız.
- *Herkese hizmet anlayışını benimseriz.
- *Saygı ve ilgi ile üretkenliğe yönlendirilen herkesin üretime katkı verebileceği inancındayız.
- *Görevlendirmelerde öğretici duruşu hizmet kitlesi beklentilerinin karşılanmasını ölçüt olarak alırız.
- *Başarının temelinde disiplinli çalışma ve planlılık olduğuna inanırız.

BÖLÜM IV

Amaç,

Hedef

Ve

Eylemler

TEMA: 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Açılan kurs sayısı PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%) PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.

TEMA: 1-Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı

Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
	S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.
	S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.
	S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.

TEMA: 1- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.

TEMA: 2- Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	<p>PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı</p> <p>PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı</p> <p>PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı</p> <p>PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı</p> <p>PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı</p> <p>PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı</p> <p>PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı</p> <p>PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı</p> <p>PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı</p> <p>PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı</p> <p>PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı</p> <p>PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı</p> <p>PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>

TEMA: 2- Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri

Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı</p> <p>PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı</p> <p>PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı</p> <p>PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)</p> <p>PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>

TEMA: 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi
Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: 3- Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.

TEMA: 3- Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.

TEMA: 3- Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: 3- Kurumsal Kapasite	
-----------------------------------	--

Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı
Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.

TEMA: 3- Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı PG3.4.6 İvil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

TEMA:3- Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri	
Amaç	A4. Enstitü temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG4.1.1 Enstitüde yaşanan kaza sayısı PG4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı PG4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı PG4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı PG4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S3.4.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S3.4.2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.4.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S1.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S1.2.5. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S1.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA I

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	1	0	1	1	1	1
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	1	0	5	5	5	5
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	1	0	5	5	5	5

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	497	343	300	300	300	300
		Meslek Kursları	575	159	100	100	100	100
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	35	25	30	30	30	30
		Meslek Kursları	41	12	30	30	30	30
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	279	134	100	100	100	100
		Meslek Kursları	266	47	100	100	100	100
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%50	%36	%40	%40	%40	%40

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı		-	-	-	-	-	-
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)		-	-	-	-	-	-
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı		-	-	-	-	-	-
PG.2.1.4	Açılan DYK kurs sayısı		-	-	-	-	-	-
PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	30	32	30	30	30	30
		Ortaöğretim	64	66	80	80	80	80

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı		1	1	1	1	1	1
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		2	2	4	4	4	4

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Üst Kurul	01-30 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Üst Kurul	01-30 Eylül
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-14 Haziran
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01-30 Eylül
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	01-30 Eylül
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-14 Haziran
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Üst Kurul	01-30 Eylül
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Üst Kurul	01-30 Eylül
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran

TEMA II

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	90	80	80	80	80	80
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	80	80	80	80	80	80
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5

Stratejik Hedef 2.2: Gençlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda beceri-zanaat ve sanata dayalı ürünler oluşturmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	13-25 yaş grubunun ilgi ve yetenekleri doğrultusunda beceri-zanaat ve sanata dayalı ürünler oluşturan gençlerin sayısı.	78	17	5	5	5	5
PG.2.2.2	13-25 yaş grubunun çeşitli kurslara kayıt olma sayısı.	192	78	80	80	80	80

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
2.2.1.	13-25 yaş grubunun ilgi ve yetenekleri doğrultusunda beceri-zanaat ve sanata dayalı kurslara kayıt olması	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
2.2.2.	15-25 grubunun çeşitli kurslara kayıt olması.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran

STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Alanında iş deneyimi ve akademik başarısı yüksek, ustalık belgesi yanında mesleki yeterlilik belgesine sahip usta öğretici veya öğretmenlerin kurslarda görevlendirilmesi, usta öğreticilerin hizmet içi eğitimlerle mesleki ve pedagojik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Eğitimcilerin mesleki ve pedagojik yeterliliklerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	8	5	5	5	5
PG.3.1.2	Ustalık belgesi veya mesleki yeterlilik belgesine sahip usta öğretici veya öğretmen sayısı	13	15	20	20	20	20
PG.3.1.3	Alanında iş deneyimi ve akademik başarıya sahip öğretmen sayısı	4	5	6	6	6	6

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Alanında iş deneyimi yüksek, üstün başarı belgesi, resmi, ulusal yarışmalarda derecesi olan usta öğretici ve öğretmenlerin kurslarda görevlendirilmesi sağlanacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
3.1.2	Usta öğretici ve öğretmenlerin mesleki ve pedagojik yeterliliklerine yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
3.1.3	Çağdaş eğitime uygun ders araç gereçleri ile öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması için öğretmen ve usta öğreticilerle işbirliği yapılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 4: Kursların yapıldığı sınıfların ortam ve şartları iyileştirilerek kurs çeşitliliği arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Kursların yapıldığı sınıfların ortam ve şartlarının iyileştirilmesi ve kurs çeşitliliğinin arttırılması için ihtiyaçlar ve talepler tespit edilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Kurumda düzenlenen kurs çeşitliliği sayısı	57	26	30	30	30	30
PG.4.1.2	Açılan derslik (sınıf) sayısı	13	13	10	9	9	9

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1.	Kursların yapıldığı sınıfların fiziksel durumu tespit edilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
4.1.2	İhtiyaçlar doğrultusunda kurs çeşitliliğinin arttırılması için paydaşlarla anket çalışması yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
4.1.3	Teknolojik cihazlar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
4.1.4	Kursların ihtiyacı olan araç-gereç ve malzemeler eksiksiz tedarik edilecektir.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
4.1.5	Kurs çeşitliliğinin arttırılmasında eğitici (öğretmen) ihtiyacı giderilmeye çalışılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
4.1.6	Kurumda düzenlenen kurs çeşitliliği sayısı artacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
4.1.7	Açılan derslik (sınıf) sayısı arttırılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran

STRATEJİK AMAÇ 5:Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	6	6	5	5	5	5
PG.5.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.5.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.5.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.5.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	4	5	5	5	5	5

Stratejik Hedef 5.2. Derslik kapasitesinin artırılması, yeni bina talebinin gerçekleştirilmesi, bina ve yerleşkede kullanılacak fiziksel ve teknolojik donanım, araç-gereçlerin kurumsal ihtiyaçlar ve kurs ihtiyaçlarını karşılamasına çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.2.1	Bina ve yerleşkede kullanılacak fiziksel ve teknolojik donanım, araç-gereç sayısı (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi)	15	15	15	15	15	15
PG.5.2.2	Fiziksel kapasitesi artırılan derslik sayısı	2	2	1	1	1	1
PG.5.2.3	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	80	80	80	80	80	80
PG.5.2.4	Kurumun temizlik ve hijyeninden memnuniyet oranı(%)	90	90	90	90	90	90
PG.5.2.5	İş atölyelerinin iş güvenliği eksik kriter sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
5.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
5.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
5.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
5.2.1.	Bina ve yerleşkede kullanılacak fiziksel ve teknolojik donanım, araç-gereç sayısı (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi) temin edilmesi.	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
5.2.2	Fiziksel kapasitesi arttırılan derslik sayısının arttırılması	Üst Kurul	01 Eylül 14 Haziran
5.2.3	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%) artması.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 14 Haziran
5.2.4	Kurumun temizlik ve hijyeninden memnuniyet oranı(%) artması	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 14 Haziran
4.2.5	İş atölyelerinin iş güvenlik eksikleri giderilmesi.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 14 Haziran
5.2.6	İhtiyaçlar doğrultusunda kurs çeşitliliğinin arttırılması için paydaşlarla anket çalışması yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
5.2.7	Kursların ihtiyacı olan araç-gereç ve malzemeler eksiksiz tedarik edilecektir.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
5.2.8	Kurs çeşitliliğinin arttırılmasında eğitici (öğretmen) ihtiyacı giderilmeye çalışılacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran
5.2.9	Kurumda düzenlenen kurs çeşitliliği sayısı artacaktır.	Üst Kurul	01 Eylül-14 Haziran

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	200 000,00	400 000,00	600 000,00	800 000,00	900 000,00	2 900 000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	100 000,00	200 000,00	300 000,00	400 000,00	500 000,00	1 500 000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1 000,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	5 000,00	1 500,00
TOPLAM	301 000,00	602 000,00	903 000,00	1 204 000,00	1 405 000,00	4 501 500,00

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.